



Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir im Bereich der technischen Gebäudeplanung zum nächstmöglichen Eintrittstermin in unserem Münchner Büro

Projektassistenz in Teilzeit

Unsere Planungsschwerpunkte sind Projekte im kommunalen, gewerblichen und industriellen Bereich.

Was Sie erwartet:

- Unterstützung der Projekt-/ und Bauleitung bei der kaufmännischen und organisatorischen Abwicklung der Projekte
- Abwicklung des Telefon- und Schriftverkehrs mit Kunden, Behörden und Nachunternehmer
- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten (Post, Telefon, Ablage, Verwaltung des Büromaterials etc.)

Wir bieten:

- attraktives und leistungsgerechtes Einkommen
- moderne Rahmenbedingungen und Büroausstattung
- kooperatives und kreatives Umfeld in einem jungen Kollegenteam
- selbstständiges Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Einarbeitungszeit

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung, wünschenswert im Baubereich.

Es erwartet Sie bei uns eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten und jungen Team.

Wenn Sie Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an kontakt@syn-e.de

Synergy Engineering Taubenberger & Partner mbB (www.synergy-engineering.de)